

# DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta in più lotti ad aggiudicazione separata per la fornitura in service di sistemi diagnostici integrati (apparecchiature, reagenti, prodotti consumabili, assistenza tecnica “full risk” e formazione del personale) per le attività di screening del cervico-carcinoma della Regione Sardegna e per l’allestimento di campioni citologici delle Anatomie Patologiche delle Aziende Sanitarie Sarde.

PREMESSE .....	4
1. .PIATTAFORMA TELEMATICA.....	7
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	8
2. .DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3. .OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
3.1 DURATA.....	11
3.2 OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO .....	11
3.3 OPZIONE DI PROROGA SEMESTRALE DEL CONTRATTO .....	11
3.4 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO .....	11
3.5 OPZIONI.....	12
3.6 REVISIONE PREZZI .....	12
4. .SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ....	12
5. .REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
5.1 SELF CLEANING .....	13
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6. .REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
7. .AVVALIMENTO.....	16
8. .SUBAPPALTO .....	17
9. .REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	17
10.GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	20
12.SOPRALLUOGO PRELIMINARE ALLE OFFERTE .....	20
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
14.REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	22
15.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
16.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
16.3 IMPOSTA DI BOLLO .....	29
16.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	30

16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	30
16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16.7 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	31
16.8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	32
17.DOCUMENTAZIONE TECNICA - OFFERTA TECNICA .....	32
18.DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA .....	34
18.1. DETTAGLIO DI OFFERTA .....	35
19.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	35
19.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE QUALITA' PREZZO .....	35
19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	36
19.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	36
20.COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	36
21.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	36
22.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
23.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	37
24.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	38
25.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO .....	38
26.GARANZIA DEFINITIVA .....	39
27.SPESE DI CONTRATTO .....	40
28.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	40
29.CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
30.ACCESO AGLI ATTI.....	41
31.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
32.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	41
33.NORME FINALI E DI RINVIO .....	42

**PREMESSE*****Processo riorganizzativo del Servizio Sanitario della Regione Sardegna***

*In Regione Sardegna, è stato avviato già nel corso del 2019 un complesso processo di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale volto a rimodulare l'assetto delle Aziende in esso presenti ed i rapporti tra le stesse. Con Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020, pubblicata sul BURAS del 24/09/2020, avente ad oggetto "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore." è stata istituita l'Azienda Regionale della Salute (ARES) per il supporto alla produzione di servizi sanitari e sociosanitari, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, tecnica, gestionale e contabile.*

*È stato quindi ridisegnato l'impianto del SSR, con conseguente cessazione dell'ATS Sardegna e l'articolazione in più enti di governo, comprese otto ASL, costituitesi a decorrere dal 01/01/2022.*

*L'ARES è stata individuata come centrale di committenza, con funzioni centralizzate per conto delle 8 Aziende socio Sanitarie (ASL), dell'ARNAS (Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione) G. Brotzu e delle Aziende Ospedaliere Universitarie di Cagliari e Sassari.*

*I relativi fabbisogni sono stati rilevati a seguito di ricognizione presso le singole AA.SS.LL., dell'ARNAS G. Brotzu e delle AA.OO.UU. di Cagliari e Sassari in relazione alle attività cliniche riconducibili alle differenti strutture e secondo le necessità dei pazienti sul territorio.*

*L'ARES svolgerà tutte le attività relative all'espletamento della procedura di gara e alla successiva aggiudicazione della fornitura sino agli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto.*

*Le singole Aziende, ciascuna per la propria parte di competenza, procederà a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli operatori economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, ecc.).*

*Nello specifico resterà in capo alle AA.SS.LL. e all'ARNAS G. Brotzu e alle AA.OO.UU. di Cagliari e Sassari, la nomina dei rispettivi RUP della fase di esecuzione e DEC, l'acquisizione dei relativi CIG derivati, l'intera fase contrattuale, con la stipula dei singoli contratti di fornitura con gli Operatori Economici aggiudicatari, limitatamente ognuna ai propri fabbisogni e la successiva gestione degli stessi, compresi: la gestione dell'eventuale contenzioso relativo al singolo rapporto contrattuale, la richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo per la propria quota-parte di fornitura, l'inserimento del contratto sul gestionale AREAS, l'emissione degli NSO, la liquidazione delle conseguenti fatture e quant'altro derivante dalla gestione delle forniture di cui alla presente convenzione, l'eventuale proroga – estensione contrattuale ecc.*

\*\*\*\*\*

*Il presente disciplinare di gara è stato redatto sulla base dello schema di disciplinare di gara (Bando tipo n. 1/2023) approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 309 del 27 giugno 2023 nonché ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.*

*Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento della procedura, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.*

*Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate nel Capitolato Tecnico il quale forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.*

*Le modalità di svolgimento degli eventuali servizi connessi all'appalto dovranno essere conformi alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (c.d. CAM) secondo quanto disposto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e dai D.M. del MASE a cui si fa esplicito rinvio.*

\*\*\*\*\*

Con Determinazione Dirigenziale n. 3140 del 18/12/2024, l'Azienda Regionale della Salute (di seguito anche ARES Sardegna) ha adottato decisione a contrarre per l'affidamento, in modalità telematica sopra soglia europea, della procedura aperta a più lotti di aggiudicazione separata per la fornitura in service di sistemi diagnostici integrati (apparecchiature, reagenti, prodotti consumabili, assistenza tecnica "full risk" e formazione del personale) per le attività di screening del cervico-carcinoma della Regione Sardegna e per l'allestimento di campioni citologici delle Anatomie Patologiche delle Aziende Sanitarie Sarde.	
Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante	Azienda Regionale della Salute (ARES) Codice Fiscale e Partita IVA 03990570925 Sito web: <a href="https://www.aressardegna.it/">https://www.aressardegna.it/</a>
Sede Legale	Via Piero della Francesca 1 09047 Selargius (CA)
Struttura e Unità Organizzativa di riferimento	Dipartimento Acquisti S.C. Acquisti di Beni e Servizi non Sanitari, Servizi Sanitari e Service
Punti di contatto	<b>RUP:</b> Dott.ssa Denise Razzaboni <b>Supporto al RUP:</b> Dott.ssa Ilaria Sanna e Dott.ssa Luciana Lai PEC: <a href="mailto:dip.acquisti@pec.aressardegna.it">dip.acquisti@pec.aressardegna.it</a> Mail di contatto: <a href="mailto:ss.service@aressardegna.it">ss.service@aressardegna.it</a> Telefono 070 6093242

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP) (salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice).

Il presente affidamento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 dell'amministrazione Ares Sardegna Azienda Regionale Della Salute, di cui alla Deliberazione Direttore Generale ARES Sardegna n. 267 del 25/10/2024, intervento CUI F03990570925202400107. Il luogo di consegna della fornitura è previsto su tutto il territorio della Regione Sardegna.


- Codice NUTS **ITG2**
- Codice CPV **33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari**
- CIG e LOTTI

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Net4market, accessibile al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares).

Il Bando di gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato, tramite la piattaforma succitata, per la pubblicazione sulla GUUE, attraverso l'invio degli atti di gara alla BDNC che garantisce la pubblicità legale degli atti.

La registrazione al portale Net4market è condizione necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Il Responsabile unico del progetto, limitatamente alle competenze spettanti ad Ares Sardegna, per la procedura di affidamento e fino all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Denise Razzaboni ([denise.razzaboni@aressardegna.it](mailto:denise.razzaboni@aressardegna.it)) ferma restando la competenza delle singole Aziende Sanitarie aderenti alla Convezione, in ordine alla necessità di nominare, nella fase successiva all'aggiudicazione, il Responsabile Unico di Progetto ed il Direttore dell'Esecuzione del singolo Contratto Specifico.

 L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara deve accedere al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito dall'Autorità Nazionale anticorruzione (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>		
	<b>ALLEGATI AL CAPITOLATO TECNICO</b>	Allegato A	Lotto 1
		Allegato B	Lotto 2
		Allegato C	Criteri di Valutazione dell' Offerta
		Allegato D	Verbale di sopralluogo
		Allegato E	Schema d'offerta economica LOTTO 1 in formato xls
		Allegato F	Schema d'offerta economica LOTTO 2 in formato xls
		Allegato G	Base d'asta
		Allegato H	Requisiti per l'interfacciamento
		Allegato I	DUVRI
2	<b>BANDO DI GARA</b>		Generato direttamente dalla piattaforma telematica



3	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>		
4	<b>DISCIPLINARE TELEMATICO</b>		
5	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>		come da fac simile
6	<b>DGUE</b>		compilazione automatica su piattaforma telematica
7	<b>DICHIARAZIONE INTEGRATIVE</b>		
8	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b>		
9	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b>		
10	<b>CONTO DEDICATO</b>		modello editabile
11	<b>MODELLO DI CONVENZIONE/CONTRATTO</b>		

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) e sulla Piattaforma Net4market all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares).

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica Net4market. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta,

alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 23 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 1 del D. lgs 36/2023 si precisa che il presente appalto è suddiviso in n. 2 lotti funzionali, ad aggiudicazione separata, secondo i quantitativi e le tipologie elencati in dettaglio nell'Allegato A e B del Capitolato Tecnico speciale di appalto. Ciascun concorrente potrà presentare offerta per tutti i lotti. Non sono previsti limiti di aggiudicazione al numero dei lotti.

Le caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto, requisiti minimi generali e tecnici di prodotto, risultano analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico speciale di appalto e nei suoi allegati e dovranno corrispondere alle modalità, condizioni e termini stabiliti negli stessi. I quantitativi indicati sono da riferirsi all'unità di misura riportata e sono stati calcolati sulla base del fabbisogno presunto espresso dalle Aziende interessate dal presente appalto.

I lotti sono stati individuati al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro imprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, il valore totale stimato dell'appalto oggetto della presente procedura, inteso quale valore massimo totale pagabile al netto dell'IVA, è pari ad € 5.357.838,95. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Si precisa che il valore di gara è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Ares Sardegna né per le Aziende interessate del SSR. L'importo complessivo a base di gara è stato determinato sulla base dei prezzi di aggiudicazione conseguiti in precedenti commesse aggiudicate dalla Stazione Appaltante e/o desunti da analoghi affidamenti disposti da altre amministrazioni.

Gli importi per ciascun lotto di seguito indicati sono determinati al netto di IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nonché di tutte le opzioni previste:

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo a base d'asta quinquennale (IVA esclusa)</b>
1	Sistemi automatizzati per la preparazione di vetrini di citologia vaginale ed extravaginale a partire dal prelievo in fase liquida e relativo materiale di consumo	B71A5A6839	€ 1.716.886,50
2	Sistema diagnostico integrato automatizzato per la determinazione della presenza di papilloma virus umano ad	B71A5A790C	€ 1.433.107,00

	alto rischio per il laboratorio unico regionale dello screening - S.C. Anatomia Patologica - ASL 8 Cagliari		
--	--	--	--

L'importo totale a base d'asta include, oltre alla fornitura delle apparecchiature richieste, l'erogazione di servizi connessi, cioè da intendersi inclusi nel prezzo offerto per la fornitura delle apparecchiature stesse.

Le prestazioni in argomento e le relative specifiche minime e condizioni di esecuzione sono meglio indicate e descritte in dettaglio nell'Allegato A e B del Capitolato Tecnico, che fa parte integrante e sostanziale del presente documento e al quale si fa esplicito rinvio.

I prodotti e servizi offerti dovranno rispettare le predette specifiche e condizioni a base di offerta, a pena di non conformità dell'offerta ed esclusione dalla procedura.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio e con quelli messi a disposizione dalla Delibera della G.R. 56/17 del 20.12.2017 (CODICE PROGETTO UP-12-30-2024-01).

**Non sono ammissibili offerte superiori all'importo a base d'asta, pena l'esclusione automatica dalla procedura di gara.**

I costi per la sicurezza sono stati valutati in **Euro 2.850,00** come meglio precisato nell'Allegato I del presente Capitolato

### **3.1 DURATA**

La durata del contratto sarà di anni cinque (5) decorrenti dalla data della stipula del contratto o di eventuale altra data precisata nel contratto o in altra comunicazione (es. esecuzione anticipata) art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

### **3.2 OPZIONE DI RINNOVO DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 1.259.997,40** al netto di Iva.

### **3.3 OPZIONE DI PROROGA SEMESTRALE DEL CONTRATTO**

Alla scadenza del contratto e se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11 del Codice, la Stazione Appaltante ha facoltà (diritto potestativo) di disporre una proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 314.999,35** al netto di Iva.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto:

- fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare delle forniture ordinate risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara. In tal caso l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di prorogare la fornitura alle condizioni pattuite fino a quando non si sarà provveduto alla stipula di un nuovo contratto e ciò comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

Si precisa che, in occasione delle suddette estensioni (rinnovo e proroga), verranno riconosciute relativamente al canone dell'apparecchiatura le sole spese dell'assistenza e manutenzione.

### **3.4 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni

originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 629.998,70**, al netto di Iva.

### **3.5 OPZIONI**

Tutti i beni oggetto di tali eventuali opzioni dovranno avere la medesima configurazione e caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature acquisite nel quantitativo base previsto.

L'estensione facoltativa dei quantitativi costituisce un'opzione posta in favore di ARES Sardegna, che vincola il fornitore ai sensi dell'art. 1331 del cod. civ. La Stazione Appaltante, pertanto, non potrà ritenersi in alcun modo obbligata ad avvalersi di tale facoltà, e potrà quindi profittare o meno dell'opzione di estensione per assicurare le forniture di beni/servizi a qualunque Azienda Sanitaria della Regione Sardegna, laddove lo ritenga opportuno e conforme all'interesse pubblico, entro il termine sopra indicato, mentre il Fornitore nulla potrà pretendere nei confronti di ARES Sardegna nell'ipotesi di mancata attivazione dell'opzione stessa.

### **3.6 REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo *dei beni* superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle forniture da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui ai punti 5 e 6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui ai punti 5 e 6 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità: l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- “fatturato specifico annuo” pari ad almeno il valore del lotto di riferimento al quale si intende partecipare, nel settore di attività oggetto dell'appalto svolto nell'ultimo triennio.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- 1) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con indicazione di regolare esecuzione ovvero contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- 2) mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa a integrazione del punto 1;
- 3) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato all'interno del DGUE parte IV lettera C.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 forniture analoghe.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **6.4.1 Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **6.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **6.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di n. 3 forniture analoghe deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **6.5.1 6.5.1 Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **6.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliario;
- il contratto di avvalimento che deve essere firmato digitalmente dalle parti, allegato alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione; o all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, ARES Sardegna provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti dal presente disciplinare e di tutti i requisiti previsti dal Capitolato tecnico.

Il Contratto Collettivo Nazionale prevalente individuato dalla Stazione Appaltante per i servizi in oggetto è quello applicato al Settore Terziario - Commercio. In caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai fini della verifica dell'equivalenza delle tutele, verranno presi in considerazione una serie di parametri "economici" e "normativi", indicati nel disciplinare, relativi al CCNL diverso in rapporto a quello indicato, come suggerito da ANAC (Nota illustrativa al Bando tipo n. 1/2023).

Gli ordini discendenti dalla presente gara dovranno essere svolti nel rispetto delle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

È comunque onere dell'Aggiudicatario, elaborare, relativamente ai costi di sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso aggiudicatario.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico è soggetto all'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto cui si intende partecipare. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, in favore di ARES SARDEGNA.

**Iban: IT90E0101544101000070783283 intestato ad ARES Sardegna e specifica indicazione della causale del versamento ("Garanzia provvisoria per la gara...CIG..... LOTTO.....")**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 12 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera Anac n. 606/2023, fino al 30 giugno 2024 prorogata sino al 31/12/2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % qualora l'operatore economico possieda una o più delle certificazioni/marchi individuati, tra quelli previsti dall'Allegato II.13 (ad es: UNI CEI EN ISO 50001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO 13485). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Si richiede copia del versamento effettuato. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi determinati dall'ANAC.



Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. SOPRALLUOGO PRELIMINARE ALLE OFFERTE**

Al fine di presentare idonea offerta tecnica ed economica e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, è facoltà di ciascuna Ditta offerente compiere un sopralluogo preliminare alle offerte presso i locali ubicati nelle Strutture Sanitarie ove le installazioni dovranno essere posizionate.

Le ditte partecipanti concorderanno eventualmente la data del sopralluogo con un Responsabile incaricato dall'Azienda sanitaria o suo delegato, previa richiesta di appuntamento. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno tre giorni prima

della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di mancato sopralluogo le ditte non potranno vantare alcun credito verso la Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Gli Operatori Economici che intendano avvalersi di tale facoltà, dovranno allegare il verbale di sopralluogo, secondo il modello "Allegato D" al Capitolato tecnico, debitamente datato e firmato, alla documentazione amministrativa.

Per gli ulteriori dettagli in merito al sopralluogo di cui al punto 12 si rimanda a quanto specificato nel punto 2.2 del Capitolato tecnico.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel disciplinare telematico. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*).

L'offerta deve pervenire entro **LA DATA E L'ORA RIPORTATA IN PIATTAFORMA**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'ARES SARDEGNA adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso la piattaforma telematica e il sito della Stazione Appaltante, con le modalità stabilite dall'art. 27 del Codice degli Appalti.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

#### **14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nel Disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine indicato è vincolante per il concorrente;
- l'OFFERTA presentata può essere ritirata prima della scadenza, un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione;
- in caso di discordanza tra il prezzo espresso nell'offerta economica generata dal Sistema e quello espresso nell'offerta economica di cui all'Allegato E (lotto 1) ed F (lotto 2) del Capitolato Tecnico, prevarrà quello espresso nell'offerta economica generata dal Sistema.

Sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone: Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica, Documentazione offerta economica.

	<b>Documentazione Amministrativa</b>	<b>Descrizione</b>
1	Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara debitamente bollata

2	DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (generato dalla piattaforma telematica)
3	DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
4	Contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avalimento
5	Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
6	Procure	Eventuali procure
7	Garanzia provvisoria	Documentazione a corredo
8	Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione (se non già presente a Sistema)
9	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
10	Patto di integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione
11	Contributo ANAC	Copia versamento contributo
12	Dichiarazione conto dedicato	Compilato sulla base dell'allegato 10 e debitamente sottoscritto.
13	Documentazione attestante pagamento del bollo	Copia versamento
14	Informativa Privacy	Debitamente sottoscritto per accettazione
15	Dichiarazioni integrative	
16	Verbale di sopralluogo preliminare alle offerte	Eventuale, compilato sulla base dell'Allegato D al Capitolato Tecnico
	<b>Offerta Tecnica</b>	<b>Descrizione</b>
1	Relazione descrittiva servizi e strumentazioni informatiche/software	Relazione tecnica dettagliata e articolata sulle modalità di espletamento dei servizi richiesti in Capitolato, sulle caratteristiche delle strumentazioni informatiche e del software proposto per la gestione di tutte le attività legate al servizio richiesto.
2	Schede tecniche e depliant	Schede tecniche e depliant illustrativo di ciascun prodotto offerto, riportante, ove previsto: ditta fabbricante, denominazione e sede, nome commerciale, marca e codice, classificazione CND, numero identificativo di iscrizione al repertorio dei dispositivi medici (RDM), confezionamento proposto.
3	Descrizione fornitura	Relazione Tecnica recante descrizione delle caratteristiche e funzionalità dei beni e prodotti offerti relativamente ai criteri ed elementi di valutazione indicati nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta" (all. C del CSA).

4	Scheda assistenza e manutenzione “full risk”	Scheda relativa ai servizi di assistenza tecnica, contenente la descrizione della durata e delle condizioni offerte con riferimento alla garanzia, assistenza e manutenzione “full risk” iniziali inclusi nel prezzo offerto per la fornitura (che non potranno, in ogni caso, essere inferiori rispetto alla durata minima ed alle condizioni base indicate nel Capitolato Tecnico);
5	Programma formazione del personale	Scheda relativa ai servizi di supporto, formazione e addestramento alle condizioni indicate nel CSA
6	Certificazioni di Conformità	Certificazioni e/o idonea documentazione attestante la conformità dei dispositivi offerti alle normative vigenti, come da Capitolato Speciale d’Appalto
7	Certificazione UNI/DPR 125:2022 sulla parità di genere	Eventuale. Inserire la certificazione che attesti il possesso della certificazione sulla parità di genere in corso di validità.
8	Relazione tecnica adeguatamente oscurata	Eventuale. Il concorrente allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
	<b>Offerta Economica</b>	<b>Descrizione</b>
1	Offerta Economica (generata dal sistema) (per ciascun lotto)	Si precisa che l’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di sconto complessiva (Psc) con non più di due decimali
2	Offerta Economica Dettagliata (per ciascun lotto)	Si precisa che l’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di sconto offerta, con non più di due decimali, specificando i costi per la sicurezza aziendali, utilizzando l’Allegato E e F del Capitolato tecnico “Schema di offerta economica”.
3	Dichiarazioni Allegate	Inserire la - dichiarazione di impegno a tenere ferma ed irrevocabile l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte; - dichiarazione che l’offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

**Al concorrente è richiesto di allegare, a pena di esclusione, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.**

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura della busta amministrativa, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di **rettifica** di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. In questa fase la richiesta deve obbligatoriamente limitarsi ad indicare se l'errore riguardi l'offerta tecnica ovvero l'offerta economica, senza alcun altro riferimento all'oggetto ed al contenuto dell'errore e della conseguente rettifica.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Net4market, Gestore del Sistema e dell'amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in piattaforma per conto degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della fornitura;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **16.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Net4market per compilare e allegare la seguente documentazione:

	Documentazione Amministrativa	Descrizione
1	Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara debitamente bollata
2	DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (generato dalla piattaforma telematica)
3	DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
4	Contratto di avalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
5	Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
6	Procure	Eventuali procure
7	Garanzia provvisoria	Documentazione a corredo
8	Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione (se non già presente a Sistema)
9	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
10	Patto di integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione
11	Contributo ANAC	Copia versamento contributo
12	Dichiarazione conto dedicato	Compilato sulla base dell'allegato 10 e debitamente sottoscritto.
13	Documentazione attestante pagamento del bollo	Copia versamento
14	Informativa Privacy	Debitamente sottoscritto per accettazione
15	Dichiarazioni integrative	
16	Verbale di sopralluogo preliminare alle offerte	Eventuale, compilato sulla base dell'Allegato D al Capitolato Tecnico

## 16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", firmata e caricata a Sistema, secondo le modalità descritte nell'Allegato 4 Disciplinare Telematico.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di indicare il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato in via preliminare dalla stazione appaltante con deliberazione del D.G. ARES n. 268 del 30.10.2023, che costituisce specificazione ed integrazione delle disposizioni del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del citato Decreto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità adottato da ARES Sardegna con Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 15/11/2024;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme

di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali relativamente alle gare d'appalto ed altre procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi allegato 14 (Informativa Privacy) al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.


La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **16.3 IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

 *N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

#### **16.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **16.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

<b>Per i raggruppamenti temporanei già costituiti</b>	copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
	dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
<b>Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti</b>	copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
	dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
<b>Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti</b>	dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
	a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
	b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

	c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
<b>Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica</b>	copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
	dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
	dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
<b>Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</b>	copia del contratto di rete;
	copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
	dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
<b>Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo</b>	
<b>in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito</b>	copia del contratto di rete;
	copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
	dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
<b>in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:</b>	copia del contratto di rete
	dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
	a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
	b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
	c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16.7 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE deve essere compilato in tutte le sue parti direttamente sulla piattaforma telematica utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Il DGUE (documento di Gara Unico Europeo) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI.

## **16.8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa, il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 10.

## **17. DOCUMENTAZIONE TECNICA - OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma telematica secondo le modalità indicate nel **disciplinare telematico**, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel suddetto disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

	<b>Offerta Tecnica</b>	<b>Descrizione</b>
1	Relazione descrittiva servizi e strumentazioni informatiche/software	Relazione tecnica dettagliata e articolata sulle modalità di espletamento dei servizi richiesti in Capitolato, sulle caratteristiche delle strumentazioni informatiche e del software proposto per la gestione di tutte le attività legate al servizio richiesto.



2	Schede tecniche e depliant	Schede tecniche e depliant illustrativo di ciascun prodotto offerto, riportante, ove previsto: ditta fabbricante, denominazione e sede, nome commerciale, marca e codice, classificazione CND, numero identificativo di iscrizione al repertorio dei dispositivi medici (RDM), confezionamento proposto.
3	Descrizione fornitura	Relazione Tecnica recante descrizione delle caratteristiche e funzionalità dei beni e prodotti offerti relativamente ai criteri ed elementi di valutazione indicati nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta" (all. C del CSA).
4	Scheda assistenza e manutenzione "full risk"	Scheda relativa ai servizi di assistenza tecnica, contenente la descrizione della durata e delle condizioni offerte con riferimento alla garanzia, assistenza e manutenzione "full risk" iniziali inclusi nel prezzo offerto per la fornitura (che non potranno, in ogni caso, essere inferiori rispetto alla durata minima ed alle condizioni base indicate nel Capitolato Tecnico);
5	Programma formazione del personale	Scheda relativa ai servizi di supporto, formazione e addestramento alle condizioni indicate nel CSA
6	Certificazioni di Conformità	Certificazioni e/o idonea documentazione attestante la conformità dei dispositivi offerti alle normative vigenti, come da Capitolato Speciale d'Appalto
7	Certificazione UNI/DPR 125:2022 sulla parità di genere	Eventuale. Inserire la certificazione che attesti il possesso della certificazione sulla parità di genere in corso di validità.
8	Relazione tecnica adeguatamente oscurata	Eventuale. Il concorrente allega una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Tutti i documenti sopra indicati, sottoscritti digitalmente, possono essere forniti o per intero o tramite estratti degli stessi che, in ogni caso, devono ricomprendere la copertina e l'indice del documento stesso, e prodotti in originale o in copia conforme all'originale; in tale ultima ipotesi la copia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri dell'operatore economico.

Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere prodotta in formato .pdf che consenta la ricerca di parole all'interno del testo.

Si ribadisce che tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e, in caso di documentazione prodotta in lingua straniera, si rimanda a quanto detto al precedente paragrafo 14.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



**Tutta la documentazione che compone l'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.**

**All'offerta tecnica e all'offerta economica non è applicabile il soccorso istruttorio.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e al relativo allegato II.5.

## 18. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma telematica secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel suddetto disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

	Offerta Economica	Descrizione
1	Offerta Economica (generata dal sistema) (per ciascun lotto)	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di sconto complessiva (Psc) con non più di due decimali
2	Offerta Economica Dettagliata (per ciascun lotto)	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare la percentuale di sconto offerta, con non più di due decimali, specificando i costi per la sicurezza aziendali, utilizzando l'Allegato E e F del Capitolato tecnico "Schema di offerta economica".
3	Dichiarazioni Allegate	Inserire la - dichiarazione di impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte; - dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. importo complessivo offerto;
2. Offerta economica in dettaglio come sotto specificato, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante sottoscrittore in formato digitale come da facsimile Allegato E ed F del CSA;
3. Offerta economica in dettaglio in formato editabile excel.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (0,00) cifre decimali.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta del Lotto.**

Il Prezzo totale offerto indicato nell'"Offerta economica" dovrà includere e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo: della fornitura delle apparecchiature nei quantitativi richiesti e della prestazione dei servizi connessi richiesti nel Capitolato Tecnico.

Si fa presente che ai fini dell'assegnazione del punteggio economico e dell'aggiudicazione l'offerta economica vincolante è costituita esclusivamente dal Prezzo totale offerto indicato nell'"Offerta economica" generata dal Sistema. In caso di discordanza tra il Prezzo totale offerto inserito a Sistema dal concorrente, e gli importi totali risultanti dalla sommatoria delle poste unitarie, moltiplicate per i quantitativi, indicate nell'Offerta Economica Dettagliata, prevarrà l'importo totale inserito a Sistema.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

### **18.1. Dettaglio di offerta**

L'offerta economica, come da facsimile Allegato E ed F del Capitolato Tecnico, dovrà riportare i seguenti dati:

- indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari delle apparecchiature e del prezzo complessivo offerti per ciascun lotto, IVA ed oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze esclusi, servizi connessi inclusi;
- indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari dei dispositivi medici offerti e del prezzo complessivo offerti per ciascun lotto, IVA esclusa;
- l'aliquota IVA;
- % di ribasso rispetto alla base d'asta;
- dichiarazione di impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

Tutti gli importi dell'offerta economica dettagliata dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere. Gli importi sono da indicarsi al netto dell'IVA e degli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze.

La ditta concorrente, nel formulare la propria offerta economica, deve tener conto che il prezzo offerto deve essere comprensivo di costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, della consegna e scarico dei dispositivi presso i Servizi delle singole Aziende interessate così come indicato nell'ordine di fornitura.

Sono ammesse solo offerte inferiori rispetto alle singole basi d'asta per ciascun lotto, a pena d'esclusione art. 70, comma 4, lettera f) del Codice.

## **19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **19.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE QUALITA' PREZZO**

La gara è aggiudicata, per ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>Offerta</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Tecnica	70
Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

(punti 70 punti su 100 punti totali)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel dettaglio nell'Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto, il cui documento fa parte integrale e sostanziale del presente disciplinare e a cui si fa esplicito rinvio.

La valutazione dell'Offerta e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, in conformità a quanto indicato nell'Allegato C "criteri di valutazione dell'Offerta" al Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere alle imprese concorrenti tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo PEC, entro il termine fissato dalla stessa.

In caso di assoluta carenza dei requisiti elencati nell'allegato C al CSA, non sarà attribuito punteggio alcuno.

## **19.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

(punti 30 punti su 100 punti totali)

Per quanto riguarda il criterio di valutazione dell'offerta economica, si rinvia a quanto descritto nell'Allegato C "Criteri di valutazione dell'Offerta" al CSA, che fa parte integrale e sostanziale del presente documento.

### **Il giudizio espresso dalla Commissione circa la conformità e l'attribuzione dei punteggi è insindacabile.**

Tutte le operazioni della procedura, compresa la formazione della classifica dei concorrenti verranno effettuate sulla piattaforma Net4market con le modalità elettroniche e telematiche messe a disposizione dal sistema.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari ad almeno n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Rup può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le sedute sono comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sulla Piattaforma e sul sito istituzionale, almeno due giorni prima della data fissata (salvo rettifiche rese note tramite comunicazione con le medesime modalità). La Stazione appaltante si riserva di svolgere le operazioni di gara in sedute riservate. La trasparenza dell'azione amministrativa e la riservatezza delle operazioni di gara sono difatti garantite dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente procede in seduta riservata a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle Buste Tecniche delle offerte ammesse, al fine della verifica (esame inventariale) della presenza dei documenti relativi alle Offerte Tecniche richiesti dal presente Disciplinare. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame di merito nonché alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando, nel presente disciplinare e nell'allegato "C" al CSA. Gli esiti della valutazione saranno registrati nella Piattaforma.

Tutti i lavori della commissione relativi alla valutazione tecnica risulteranno da specifico verbale della commissione medesima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede

mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.



L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di anomalia le offerte che abbiano riportato un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio massimo stabilito per l'offerta tecnica e per quella economica.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO**

La procedura aperta di cui al presente disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione della Convenzione/Contratto in favore dell'operatore posizionato primo in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interrompere lo scorrimento della graduatoria, non procedendo ad alcuna aggiudicazione.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione dei contratti.

L'ARES SARDEGNA si riserva, altresì, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e valida.

La convenzione/contratto è stipulato secondo le modalità previste dall'articolo 18 del codice; non potrà essere redatto prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della convenzione/contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La convenzione/contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

All'atto della stipulazione della convenzione/contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della convenzione/contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della convenzione/contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario/Aggiudicatari, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito all'assunzione di formale provvedimento di aggiudicazione.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura lo dovessero giustificare, senza che le imprese correnti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

## **26. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore aggiudicatario, all'atto della stipulazione della convenzione/contratto, deve presentare una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Si precisa che va calcolata con riferimento all'importo massimo previsto nel medesimo accordo dovendo tale garanzia permanere sino alla fine delle prestazioni affidate in esecuzione.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Ares Sardegna e le Amministrazioni contraenti, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali" del CSA, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e della Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARES Sardegna e delle Amministrazioni contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

## 27. SPESE DI CONTRATTO

Il valore dell'imposta di bollo da assolvere in sede di stipula della convenzione/contratto e in proporzione al valore dello stesso, è determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 art. 18, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	40,00
150.000 < 1000000	120,00
1.000.000 < 5.000.000	250,00
5.000.000 < 25.000.000	500,00
25.000.000	1.000,00



Le modalità da utilizzare per il versamento dell'imposta di bollo di cui sopra, sono definite dal provvedimento n. 240013/2023 dell'agenzia dell'entrate del 28/06/2023 e ss.mm.ii.

## 28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto



munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari di ciascun lotto, hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it).

## **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di contenzioso le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

## **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che: Il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale della Salute (ARES Sardegna) con sede legale in Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), P.E.C.: protocollo@pec.aressardegna.it - Telefono 070/609.3359. L' ARES Sardegna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali ed allo scopo la informa di quanto segue: Responsabile della protezione dei dati – RPD: Il Responsabile della

protezione dei dati è l'Azienda Regionale della Salute (ARES Sardegna) con sede legale in Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), P.E.C.: protocollo@pec.aressardegna.it - Telefono 070/609.3359.

### **33. NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si rinvia in ordine di priorità, alla normativa prevista in materia a livello europeo, nazionale e regionale.